



מכרז פומבי 39.2018

הסבה, התאמה ותחזוקה של יישומים בטכנולוגיית Magic עבור משרד המשפטים

פעילויות ומועדן

| תאריך | פעילות |
|---------------------------|--------------------------------------|
| 17/05/2018 ביום | מועד פרסום המכרז |
| 31/05/2018 ביום | מועד אחרון להעברת שאלות ובקשות הבהרה |
| 14/06/2018 ביום | מועד אחרון להעברת תשובות המשרד |
| 28/06/2018 שעה 14:00 ביום | מועד אחרון להגשת הצעות |
| 28/12/2018 עד יום | תוקף ההצעה וערבות מכרז |

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית לשנות את המועדים המפורטים לעיל. בכל מקרה של שינוי מועד, המועד החדש יחליף את המועד המקורי והמשרד יפרסם את השינוי בדף המכרז במרשתת.

גילוי נאות

להלן פרטי המעורבים בעריכת המכרז.

| שם מלא | תואר התפקיד | חברה מעסיקה |
|--------------|---|------------------------|
| אבי סולומון | מנהל תחום רכש ומכרזים - אגף מערכות מידע | קונסיסט מערכות בע"מ |
| עקיבא כרמל | מנהל חטיבת תכנה - אגף מערכות מידע | ממשלת ישראל |
| מאיר ימיני | ראש צוות פיתוח תשתיות Magic - אגף מערכות מידע | אלעד מערכות תוכנה בע"מ |
| כרמל פירוטין | יועץ בכיר | מתודה מחשבים בע"מ |

<http://www.justice.gov.il/Publications/Tenders/Pages/39.2018.aspx>

דף המכרז במרשתת

תוכן העניינים

| | | |
|----|--|-----|
| 4 | תמצית מנהלים | |
| 5 | מנהלה | 0.0 |
| 5 | הגדרות | 0.1 |
| 5 | הליך המכרז | 0.2 |
| 7 | מסמכי המכרז | 0.3 |
| 8 | הצעת הספק | 0.4 |
| 11 | תנאים להשתתפות במכרז | 0.5 |
| 16 | תנאים להתקשרות | 0.6 |
| 18 | זכויות המשרד | 0.7 |
| 19 | תשלומים והצמדות | 0.8 |
| 21 | יעדים | 1.0 |
| 21 | כללי | 1.1 |
| 21 | לקוח/ מומחה יישום | 1.2 |
| 21 | יעדים ומטרות | 1.3 |
| 21 | אופק הזמן | 1.4 |
| 22 | יישום – מהות הפרויקט | 2.0 |
| 22 | כללי | 2.0 |
| 22 | טבלת יישומים במצב קיים | 2.1 |
| 25 | תיחום | 2.2 |
| 25 | עקרונות תהליך ההסבה | 2.3 |
| 26 | דרישות (S) | 2.4 |
| | גלופת מענה לדרישות כאמור, ראה נספח 2.4 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש הנספח במעטפה 1 עם שאר נספחי מענה לדרישות המפרט. | |
| 28 | ממשקים | 2.5 |
| 28 | תשתית וסביבות | 3.0 |
| 29 | מימוש | 4.0 |
| 29 | ניסיון הספק (S) | 4.1 |
| 29 | צוות מימוש הפרויקט | 4.2 |
| 30 | תכנית עבודה | 4.3 |
| 30 | "תקופת הרצה" בייצור – תקופת אחריות | 4.4 |
| 31 | רמת שירות ופיצוי מוסכם | 4.5 |

| | | |
|-----------------|------------------------|-----------|
| 32 | תיעוד | 4.6 |
| 32 | עלות | .5 |
| 32 | כללי | 5.1 |
| 32 | אבני דרך לתשלום | 5.2 |
| 32 | עלות הסבה | 5.3 |
| 34 | עלות שינויים ושיפורים | 5.4 |
| 34 | עלות בעלות כוללת (TCO) | 5.5 |

תמצית מנהלים

אגף מערכות מידע במשרד המשפטים מתחזק 47 מערכות שפותחו בטכנולוגיית Magic בגרסאות ישנות וכאלו שאינן נתמכות עוד ומשרתות מגוון רחב של יחידות עסקיות במשרד.

האגף מעוניין בשימור מערכות מידע אלו ולמטרה זו מבקש להתקשר עם ספק שיבצע הסבה ושדרוג של המערכות האמורות לגרסאות מתקדמות ועדכניות של טכנולוגיה זו הנתמכות על ידי יצרן הטכנולוגיה, חברת Magic.

ההתקשרות עם הזוכה לרכש נשוא המכרז תהיה לתקופה של 24 חודשים קלנדארים ולמשרד תשמר זכות ברירה להארכת תקופת ההתקשרות ב- 12 חודשים קלנדארים נוספים ועד 36 חודשים קלנדארים נוספים בסך הכל.

כל מערכת מוסבת תסופק עם 3 חודשי אחריות בהתאם לרמת שירות הקבועה במסמכי המכרז ולמשרד תשמר זכות ברירה להאריך תקופה זו ב- 12 חודשים קלנדארים נוספים תמורת תשלום ובהתאם להצעת הזוכה.

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית, לצמצם או להרחיב את היקף ההתקשרות ותכולתה בהיקף של עד 100% ביחס לתכנון והצעת המחיר המקוריים והכול בהתאם לצרכיו בפועל בתקופת ההתקשרות, הוראות חוק התקציב וכל דין. היה והמשרד יבחר לממש זכות ברירה להרחבת היקף ההתקשרות או יחליט בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לצמצם את היקף ההתקשרות, הזוכה במכרז יהיה מחויב לספק את השירותים בהתאם לתנאי המכרז והצעתו הזוכה.

המשרד עשוי להידרש לשינויים ושיפורים בעקבות הסבה ולשם כך הגדיר תפקידי עובדים שהוא עשוי לבקש לביצוע שינויים ושיפורים אלו. ככל והמשרד יידרש לעבודה לביצוע שינויים ושיפורים כאמור, ביצועה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד. המשרד אינו יכול להעריך את היקף העבודה שתידרש והמציעים נדרשים להיערך בהתאם. תעריף שעת עבודה לכל תפקיד יהיה בהתאם לקבוע בהודעת התכ"ס 16.2.0.11 הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה למס"ד שהמשרד הגדיר כתואם לתפקיד המבוקש. הספקים לא נדרשים להציע הנחה על תעריפים אלו.

0. מנהלה**0.1 הגדרות**

להלן מונחים המשמשים במנהלה ומשמעותם.

| | |
|---------------------------------|---|
| משרד | משרד המשפטים – אגף מערכות מידע. |
| ועדת מכרזים | ועדת המכרזים לענייני תקשוב של משרד המשפטים. |
| מכרז/ המכרז | פנייה זו בבקשה להציע הצעות. |
| מסמכי המכרז | המסמכים המפורטים בסעיף 1.3 – מסמכי המכרז, להלן. |
| ספק | כל גורם המסוגל לספק הסבה, התאמה ותחזוקה של יישומים בטכנולוגיית Magic עבור משרד המשפטים בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז. |
| הצעה | מענה ספק לדרישות המפורטות במסמכי המכרז. |
| מציע/ספק מציע | ספק שהגיש הצעה במסגרת המכרז. |
| קבלן משנה | מי שאינו חלק מעסקי המציע ויועסק על ידי הזוכה בהספקת טובין, שירותים או עבודה הכלולים בהצעתו הזוכה. יצרן ומשווק מורשה בישראל של הטובין הכלולים בהצעת הזוכה, אינם קבלני משנה. |
| הזמנה | מסמך שיימסר לזוכה, על בסיסו תערך התקשרות לביצוע אספקת טובין/שירותים/עבודה כמשמעותם במכרז. הזמנה תהא בתוקף רק אם תהא חתומה על-ידי מורשי החתימה במשרד. |
| סכום ההתקשרות | סכום הרכש שהמשרד מתכנן לבצע בכל שנת התקשרות נתונה. |
| 0.2 הליך המכרז | |
| 0.2.1 השתתפות במכרז | מסמכי המכרז מפורסמים וזמינים בדף המכרז במרשתת. עניינה של פנייה זו הוא הסבה, התאמה ותחזוקה של יישומים בטכנולוגיית Magic עבור משרד המשפטים, ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום וכל ספק רשאי להשתתף בהליך ולהגיש הצעה. |
| 0.2.2 הודעות ובירורים | א. הודעות ומידע שהמשרד יבקש למסור בקשר עם המכרז, יפורסמו בדף המכרז במרשתת. ספקים מתבקשים לבדוק בתדירות גבוהה את דף המכרז במרשתת. ב. בירורים בקשר עם הליך המכרז ניתן לבצע בהודעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת IT-Tenders@justice.gov.il . |
| 0.2.3 שאלות ובקשות הבהרה | העברת שאלות ובקשות הבהרה בקשר עם המכרז ומענה המשרד לשאלות ובקשות הבהרה אלו ייעשו כלהלן. |

מקבצי השאלות והתשובות יהיו חלק ממסמכי המכרז ויש לצרפם להצעה, חתומים בצורה המחייבת את המציע.

0.2.3.1 פניות בשאלות ובקשות הבהרה

א. הפניות תכלולנה את שם הספק השואל, מזהה הספק, כתובת דואר אלקטרוני ושם איש קשר להעברת מידע עבורו. בחלקה המהותי, הפנייה תכלול את מזהה החלק והסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז שעורר את הפנייה, ואת שאלת/בקשת ההבהרה מנוסחת בצורה בהירה ומלאה.

ב. פניות הספקים תועברנה בדואר אלקטרוני לכתובת IT-Tenders@justice.gov.il, עד "המועד האחרון להעברת שאלות ובקשות הבהרה" הקבוע בטבלת הפעילויות והמועדים לעיל.

ג. באחריותו הבלעדית של הספק לוודא את הגעת קובץ השאלות אל נציג המשרד וזאת באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני.

גלופה להעברת שאלות ובקשות הבהרה כאמור, מצורפת כנספח 0.2.3.1 בקובץ ריכוז נספחים.

לא יינתן אישור טלפוני על קבלת קובץ השאלות אצל נציג המשרד. קובץ שאלות שלא יועבר במבנה, במועד ובאופן המתוארים לא ייענה.

0.2.3.2 מענה לשאלות ובקשות הבהרה

מקבצי שאלות הספקים ותשובות המשרד לשאלות אלו, יפורסמו בדף המכרז במרשתת, ללא פרטי הספקים שהפנו את השאלות.

המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והבקשות שיועברו אליו, שאלות ובקשות שתגענה באיחור לא תענינה.

0.2.3.3 כנס/סיוור ספקים (N)

0.2.4 הגשת הצעות

א. מציע יגיש את הצעתו במעטפה סגורה, אטומה, ללא זיהוי חיצוני, על גביה יופיע הכיתוב "מכרז פומבי 39.2018 הסבה, התאמה ותחזוקה של יישומים בטכנולוגיית Magic עבור משרד המשפטים", ובתוכה טופס פרטי ספק ממולא בפרטיו ו-2 מעטפות כלהלן:

מעטפה 1 - מעטפת סימוכין נדרשים, מענה לדרישות בגלופת מענה ועותק מושחר

מעטפה סגורה, אטומה, ללא זיהוי חיצוני, על גביה יופיע הכיתוב "מכרז פומבי 39.2018 הסבה, התאמה ותחזוקה של יישומים בטכנולוגיית Magic עבור משרד המשפטים - סימוכין נדרשים, מענה לדרישות במפרט ועותק מושחר" ובתוכה הנדרש בסעיפים 0.4.1(א) - סימוכין נדרשים, להלן; 0.4.1(ב) - מענה לדרישות במפרט, להלן; 0.4.1(ג) - עותק מושחר, להלן.

מעטפה 2 - מעטפת הצעת מחיר

מעטפה סגורה, אטומה, ללא זיהוי חיצוני, על גביה יופיע הכיתוב "מכרז פומבי 39.2018 הסבה, התאמה ותחזוקה של יישומים בטכנולוגיית Magic עבור משרד המשפטים - הצעת מחיר" ובתוכה הנדרש בסעיף 1.4.1(ד) - הצעת מחיר, להלן.

טופס פרטי ספק כאמור, מצורף כנספח 0.2.4(א) בקובץ ריכוז נספחים.

ב. על הספק להכניס את הצעתו לתיבת המכרזים בימים א' עד ה', בשעות 08:30 עד 16:00, לא בערבי חג ומועד ולא יאוחר מ"המועד האחרון להגשת הצעות" המצוין בטבלת הפעילויות והמועדים. להלן כתובת תיבת המכרזים:

| | |
|-----------|-------------------------------|
| מקום | בניין משרד המשפטים. |
| כתובת | המלך דוד 20, ירושלים 9410144. |
| חדר וקומה | חדר 40 קומה 3. |

ג. טרם הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים מגיש ההצעה יוודא שהיא תוחתם על ידי נציג ועדת המכרזים, שיוטבעו עליה התאריך והשעה בהם נתקבלה ושהוא מקבל מנציג ועדת המכרזים אישור שכולל את שם מגיש ההצעה, שם החברה, מספר המכרז, תאריך ושעה בה הוגשה ההצעה בתיבה. על המציע לשמור את האישור לכל בירור עתידי ככל שיהיה.

ד. עצם משלוח הצעה בדואר ישראל או על-ידי שירות שליחים/הובלה מסחרית עד "המועד האחרון להגשת הצעות", אינו עונה על דרישות המכרז, אלא אם ההצעה נתקבלה והוכנסה לתיבת המכרזים כאמור בסעיפים 0.2.4(ב), לעיל, ו- 0.2.4(ג), לעיל.

0.2.5 בדיקת הצעות והערכתן

בדיקת הצעות המציעים והערכתן תבוצע אל מול מסמך מתווה להערכת הצעות וזאת בהסתמך על נתונים ומידע שיוצגו בהן. במידה וועדת המכרזים תמצא שדרוש לה מידע נוסף (השלמות, הבהרות וכדו') לקבלת החלטה בקשר עם הצעה, היא תהיה רשאית לפנות למציע בבקשה לבירור פרטים, להציג כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות הבהרה. מציע יענה לדרישות כאמור בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו על ידי ועדת המכרזים בפנייה אליו והכול בהתאם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ותקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993.

במכרז זה הוכן והופקד אומדן בהתאם להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993 ולמפורט במתווה להערכת הצעות.

מתווה להערכת הצעות כאמור, מצורף כקובץ נפרד במסמכי המכרז.**0.2.6 זוכה במכרז**

זוכה במכרז הוא מי שהצעתו תעמוד בכל תנאי הסף במכרז, שהציון המשוקלל של הצעתו יהיה הגבוה ביותר ביחס ליתר ההצעות במכרז כמפורט במתווה להערכת הצעות ושהצעתו תוכרז כזוכה על-ידי ועדת המכרזים, הכול בכפוף לאמור בסעיף 0.7 - זכויות המשרד, להלן.

0.3 מסמכי המכרז**0.3.1 מרכיבי הפניה**

מסמכי מכרז פומבי 39.2018 הסבה, התאמה ותחזוקה של יישומים בטכנולוגיית Magic עבור משרד המשפטים כוללים את הקבצים הבאים:

א. קובץ PDF בשם "מכרז פומבי 39.2018 הסבה, התאמה ותחזוקה של יישומים בטכנולוגיית Magic עבור משרד המשפטים – מנהלה ומפרט".

ב. קובץ MS Word 2010 בשם "מכרז פומבי 39.2018 הסבה, התאמה ותחזוקה של יישומים בטכנולוגיית Magic עבור משרד המשפטים – ריכוז נספחים".

- ג. קובץ PDF בשם "מכרז פומבי 39.2018 הסבה, התאמה ותחזוקה של יישומים בטכנולוגיית Magic עבור משרד המשפטים – הנחיות לממשק משתמש".
- ד. קובץ MS Excel 2010 בשם "מכרז פומבי 39.2018 הסבה, התאמה ותחזוקה של יישומים בטכנולוגיית Magic עבור משרד המשפטים – גלופת הצעת מחיר".
- ה. קובץ PDF בשם "מכרז פומבי 39.2018 הסבה, התאמה ותחזוקה של יישומים בטכנולוגיית Magic עבור משרד המשפטים – מתווה להערכת הצעות".

0.3.2 בעלות על מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם קניינה הרוחני של ממשלת ישראל – משרד המשפטים, הם מועברים לספק לצורך הגשת הצעה בלבד ואין לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך הכנת הצעה.

0.3.3 סיווג רכיבים

במסמכי המכרז נעשה שימוש בסימון הבא.

N (Non relevant) סימון לסעיף/רכיב שהושמט במכוון במסמכי המכרז מאחר ואין לו משמעות במכרז זה. מטרת סימון זה היא שמירת סדר הסיעוף המקובל במסמכי מכרז של המשרד.

M (Mandatory) רכיב בו מוגדרת דרישה שהינה תנאי סף היינו, דרישה שאי עמידה בה עלולה להביא לפסילת ההצעה. המציע נדרש למלא באופן מדויק ומושלם אחר הדרישה, לפרט את שנדרש או לספק את האישור או ההצהרה המבוקשים.

S (Specific) רכיב בו מנוסחת דרישה של עורך המכרז שאינה דרישת סף. המציע נדרש לספק מענה לדרישה בהתאם למפורט בה ובהתאם למענה לדרישה יוערך וינוקד רכיב זה בהצעת הספק.

המציע נדרש לשים לב לסיווגים ולפעול בהתאם למפורט להלן:

1. סיווג הרכיבים מטרתו לסייע בהבנת דרישות הפניה התחרותית, עם זאת, מעבר לכל סיווג יש לשים לב להנחיות שבגוף כל סעיף ולדרישות המנוסחות שם.
2. סיווג של רכיב אב תקף לכל הבנים אלא אם צוין ברכיב הבן אחרת. כלומר, רכיב שמסומן לידו סיווג - זה הסיווג המחייב, רכיב שאין לידו סימון - יש לקחת את סיווג רכיב האב שלו.
3. בכל מקרה בו נדרש בנוסח הסעיף פירוט כלשהו יש למלא בדייקנות אחר הנדרש.

0.4 הצעת הספק

0.4.1 מרכיבי ההצעה

א. סימוכין נדרשים

אישורים, הצהרות, תשובות לשאלות ובקשות הבהרה (אם היו), עמודי הבהרה (במידה וישלחו), ומסמכים אחרים שהמציע נדרש לצרף. מסמכים כאמור יוגשו בהתאם להנחיות המפורטות בהם, בעותק קשיח (תדפיס) ובהעתק דיגיטלי (תקליטור). התקליטור יכיל קובץ סריקה בתבנית קובץ PDF של כל המסמכים שהוגשו בעותק הקשיח. התקליטור יסומן בכיתוב מתאים לציון תכולתו בתוספת שם המציע.

ב. מענה לדרישות המפרט

מענה לדרישות המפרט יוגשו בנספחים המתאימים, בעותק קשיח (תדפיס) ובהעתק דיגיטלי (תקליטור). התקליטור יכיל את המענה בנספחים בתבנית קובץ MS Word 2010 וקובץ סריקה בתבנית קובץ PDF של העותק הקשיח. התקליטור יסומן בכיתוב מתאים לציון תכולתו בתוספת שם המציע.

ג. עותק מושחר

1. מציע הסבור שמרכיבי הצעתו כוללים מידע שהוא בגדר סוד מקצועי או מסחרי שאין לגלותו למשתתפים אחרים במכרז, יצרף עותק של מרכיבים אלו בהם יוסיף לצד מידע כאמור את הכיתוב "סוד מקצועי/מסחרי" (להלן: "עותק מושחר"). בהתאם להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993 והפסיקה, כל סימון כאמור, ילווה בנימוק בכתב במסמך מלווה.
2. עותק מושחר יוגש בעותק קשיח (תדפיס) ובהעתק דיגיטלי (תקליטור). התקליטור יכיל קובץ סריקה בתבנית קובץ PDF של העותק הקשיח. התקליטור יסומן בכיתוב מתאים לציון תכולתו בתוספת שם המציע.
3. היעדר "עותק מושחר" ונימוק בכתב כאמור, דינם כהצהרה והסכמה של המציע לכך שאין בהצעתו מידע שהוא בגדר סוד מקצועי או מסחרי.
4. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, לכל משתתף במכרז תימסר הודעה על החלטתה הסופית של ועדת המכרזים בקשר עם תוצאות המכרז. משתתף במכרז יהיה רשאי בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים; בהתכתבויותיה עם המציעים; בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה; בעמדת היועץ המשפטי בוועדה; ובהצעת הזוכה במכרז, ולקבל עותק ממסמכים אלה, למעט:
 - א. בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.
 - ב. בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

ועדת המכרזים רשאית שלא לאשר את בקשת המציע לסווג את חלקי ההצעה כסוד מסחרי או מקצועי, והיא תודיע על כך בכתב למציע.

ד. הצעת מחיר

הצעת מחיר תוגש בגלופת הצעת המחיר בהתאם להנחיות המפורטות בה, בעותק קשיח (תדפיס) ובהעתק דיגיטלי (תקליטור). התקליטור יכיל את המענה בגלופת הצעת המחיר בתבנית קובץ MS Excel 2010 וקובץ סריקה בתבנית קובץ PDF של העותק הקשיח. התקליטור יסומן בכיתוב מתאים לציון תכולתו בתוספת שם המציע.

0.4.2 שפת ההצעה

במידה וחלקים בהצעת הספק לא ינוסחו בעברית והמשרד יידרש לנוסח עברי לצורך הערכת ההצעה, המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציע נוסח עברי של חלקים אלו כתנאי לבדיקת הצעתו.

0.4.3 תוקף ההצעה

- א. הצעתו של מציע תהיה בתוקף עד למועד "תוקף ההצעה וערבות מציע" שנקבע בטבלת הפעילויות והמועדים והמציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה הנזכרת לעיל.
- ב. אם הליכי בדיקת המכרז ימשכו מעבר לצפוי ואם המשרד יבקש זאת והמציע ייתן הסכמתו לכך, יאריך המציע את תקופת ההצעה עד לתאריך החדש כפי שייקבע על ידי המשרד. אי הסכמה להארכת תוקף ההצעה תביא לפסילת ההצעה.

0.4.4 מספר הצעות

מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד במענה למכרז.

0.4.5 שילוב קבלני משנה

א. מציע רשאי לכלול קבלני משנה במסגרת הצעתו למכרז והוא נדרש לספק עבור כל אחד מקבלני המשנה את המידע להלן:

1. פרטי קבלן המשנה המעורב במענה המציע.

2. תיאור הטובין/שירותים המסופקים על ידי קבלן המשנה במסגרת מענה המציע.

ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אחת כשהמציע אחראי במסגרתה לכל הפעילויות והתוצרים של קבלני המשנה שכלל בה. עם זאת, המשרד יהיה רשאי לפנות ישירות אל קבלני המשנה לצורך קבלת שירות המסופק על ידם במסגרת הצעת הזוכה.

ב. קבלן משנה יכול להכלל ביותר מהצעה אחת ולספק למשרד טובין ושירותים במסגרת הצעותיהם של זוכים שונים (ככל שיהיו מספר זוכים) במכרז.

טופס מידע אודות קבלני משנה כאמור, ראה נספח 0.4.5 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש הטופס במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

0.4.5.1 הצהרת קבלני משנה על היעדר הסדר כובל עם המציע

המציע יצרף להצעתו הצהרה של כל אחד מקבלני המשנה הכלולים במסגרת הצעתו, בה מצהיר קבלן המשנה על נכונותו ויכולתו לספק את השירותים שיוספקו על ידו במסגרת הצעת המציע, וכי אין דבר המונע ממנו לספק את השירותים למשרד בכל מקרה ומועד של הפסקת ההתקשרות בין המשרד למציע.

נוסח מחייב של הצהרה על היעדר הסדר כובל כאמור, ראה נספח 0.4.5.1 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

0.4.5.2 הצהרת המציע על היעדר הסדר כובל עם קבלני משנה

על המציע להצהיר כי ההסכמים בינו לבין קבלני המשנה אינם כובלים את קבלני המשנה באופן שלא יאפשר את העסקתם במתן שירותים נשוא המכרז למשרד, בתום ההתקשרות בינו לבין המשרד.

נוסח מחייב של הצהרה על היעדר הסדר כובל כאמור, ראה נספח 0.4.5.2 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

0.4.6 טובין משומש/מחודש (Furbished) (N)**0.4.7 עסק בשליטת אישה**

אם במציע, המחזיקה בשליטה היא אישה ולא התקיים אף אחד מאלה: (1) במציע מכהן נושא משרה שאינו אישה והוא קרוב של המחזיקה בשליטה, (2) לפחות שליש מהדירקטורים אינם נשים – והדירקטורים קרובים של המחזיקה בשליטה. המציע יצרף להצעתו אישור רואה חשבון כאמור בסעיף 2(ב) לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 כי האמור לעיל מתקיים במציע. אישור זה אינו חובה והוא מותנה בקיום המצב כאמור ובלבד, שהמציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

מציע אשר יתקיים בו תנאי זה, יזכה לעדיפות בהליך המכרז על פי הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

נוסח מחייב של אישור רואה חשבון כאמור, ראה נספח 0.4.5.2 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש האישור במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

0.4.8 בעלות על מסמכי ההצעה

הצעת הספק היא רכשו ולמשרד תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בתהליך המכרז עד להשלמת ההתקשרות עם הזוכה.

0.5 תנאים להשתתפות במכרז**0.5.1 ערבות מכרז**

המציע יצרף להצעתו ערבות וזאת כמפורט להלן.

ערבות בנקאית/חברת ביטוח

1. ערבות אוטונומית ובלתי מותנית מטעם בנק הרשום ומורשה לפעול בישראל, או מטעם חברת ביטוח הרשומה ומורשית לפעול בישראל, לפיה ישלם הערב בתוך 15 ימים מהדרישה הראשונה סך של 30,000 ₪ (שלושים אלף שקלים חדשים). במידה והערבות היא של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

2. תוקף הערבות יהיה עד יום "תוקף ההצעה וערבות המכרז" הקבוע בטבלת הפעילויות והמועדים.

3. במקרה של דחיית מועד בחירת הזוכה או דחייה במועד ההתקשרות בחוזה עם הזוכה, יתכן והמציעים יתבקשו להאריך את תוקף הערבות בהתאם לתאריך החדש כפי שיקבע על ידי המשרד. אי הסכמה להארכת תוקף הערבות תביא לפסילת ההצעה.

4. המשרד יהיה רשאי לחלט ערבות של מציע בין היתר, אם:

א. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

ב. המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

ג. המציע יבטל את הצעתו לאחר הגשתה, אך לפני תום תהליך המכרז, כולל במהלך התקופה שהוארכה על ידי המשרד כאמור בסעיף 0.4.3 – תוקף ההצעה, לעיל.

ד. לאחר שנבחר המציע כזוכה במכרז, הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות (כגון אי הגשת ערבות ביצוע, אי חידוש סימוכין שתוקפם פג, ליקויים בהערכות מוקדמת של הספק לביצוע וכיוצא בזה, הכול לפי הקבוע במסמכי המכרז).

5. לאחר חתימת חוזה עם זוכה/ים במכרז, תוחזרנה הערבויות לכל המציעים שלא זכו במכרז. לזוכה/ים תוחזר הערבות לאחר קבלת ערבות ביצוע.

נוסח מחייב של ערבות מכרז כאמור לעיל, ראה נספח 0.5.1 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש הערבות במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

הליך Pre Ruling

מציע המבקש לוודא שערבות המכרז שעליו לצרף עונה לדרישות המכרז, מוזמן להגישה לבחינת המשרד עד 5 ימי עבודה לפני "המועד האחרון להגשת הצעות" המצוין בטבלת הפעילויות והמועדים. המשרד מתחייב לבחון את הערבות תוך 2 ימי עבודה ולהודיע למציע האם נדרשים תיקונים בערבות. במידה ויש לבצע בערבות תיקונים, המציע ידאג לבצעם בהתאם להנחיית המשרד כך שתעמוד בתנאי נוסח הערבות הנדרש.

הגיש מציע ערבות להליך הבדיקה כאמור, שגיאות בערבות שהוגשה לא יביאו לפסילת הערבות אם המשרד לא העיר עליהן בהליך ה- Pre Ruling.

על מציע הבוחר לפעול בהתאם להליך זה לציין שם מדויק של החברה המגישה את ההצעה למכרז כולל מזהה מדויק (ח.פ.ח.צ.ע.מ). מסירת קובץ סריקה של הערבות ייעשה כצרופה להודעת דואר אלקטרוני שתשלח לכתובת IT-Tenders@justice.gov.il. בשדה נושא של ההודעה ייכתב "בקשה להליך Pre Ruling של ערבות מכרז".

0.5.2 דרישות וותק וניסיון

על המציע להציג ניסיון בהסבה, התאמה ותחזוקה של יישומים בטכנולוגיית Magic בהיקף של לפחות 30 יישומים בסך הכול (ללקוח יחיד או מספר לקוחות במצטבר) וניסיון בהסבה, התאמה ותחזוקה של יישומים בטכנולוגיית Magic אצל 3 לקוחות לפחות (לכל הפחות יישום אחד ללקוח), הכול החל מיום 01/01/2015 ועד המועד האחרון להגשת הצעות. המציע יספק את המידע הנדרש והמשרד רשאי לפנות אל מי מאנשי הקשר (לחלקם או לכולם או לאף אחד מהם בהתאם לשיקול דעתו).

טופס מידע אודות ניסיון וותק המציע כאמור, ראה נספח 0.5.2 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש הטופס במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

0.5.3 אישור חוזה ההתקשרות

המציע יצרף להצעתו את חוזה ההתקשרות המצורף כנספח 0.6.3 בקובץ ריכוז נספחים, חתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד מעמודי החוזה.

חוזה ההתקשרות חתום כאמור, יצורף כנספח 0.5.3 עם הסימוכין הנדרשים.

0.5.4 אישור על ניהול ספרים

המציע יצרף להצעתו אישור תקף מאת פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס מייצג (כהגדרתו בחוק הסדרת העיסוק בייצוג על ידי יועצי מס, התשס"ה – 2005), בדבר ניהול ספרי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התש"ל"ו – 1976.

אישור פקיד שומה/ רואה חשבון/ יועץ מס מייצג כאמור, יצורף כנספח 0.5.4 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

0.5.5 המצאת תעודת רישום תאגיד

מציע שהוא תאגיד, יצרף להצעתו העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם לפי הוראת הדין הנוגעת לעניין, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין. לחלופין ניתן לצרף נסחי חברה להוכחת ההתאגדות.

יובהר כי לא תתקיים התקשרות של המשרד עם שותפות שלא נרשמה בהתאם לסעיף 4 לפקודת השותפויות [נוסח חדש], תשל"ה-1975 ולפי כל דין.

שותפות שאינה רשומה כאמור תוכל להגיש את הצעתה אולם יובהר, כי בכל מקרה יהא עליה להשלים את רישומה לכל המאוחר עד למועד ההתקשרות בפועל וכתנאי בלעדיו לא תיערך כל התקשרות עם המציע.

מציע הצעה במסגרת שותפות שאינה רשומה, ימלא באמצעות יחידיו את ההצהרה המצורפת לנספח 0.5.5 - המצאת תעודת רישום תאגיד, בקובץ ריכוז נספחים ויגישה במעטפה עם הסימוכין הנדרשים. יובהר כי אין בנספח זה כדי לרפא או להכשיר כל פגם בהצעה, או כדי להחיל שינוי כלשהו במעמד השותפות, או השותפים בה. יובהר כי נספח זה ישרת רק את הצורך בעמידה בתנאים הקבועים בסעיף זה ולצורך המכרז הספציפי בלבד.

העתק תעודת רישום תאגיד כאמור, יצורף כנספח 0.5.5 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

0.5.6 המצאת תעודת רישום במרשם המתנהל על-פי חוק (N)**0.5.7 אימות זהות מורשי-חתימה**

המציע יצרף להצעתו אישור עורך דין על זהות מורשי-חתימה מטעמו ודוגמת חתימתם.

נוסח מחייב של אישור עורך דין כאמור, ראה נספח 0.5.7 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש האישור במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

0.5.8 אישור על היעדר חובות לרשם התאגידים

מציע שהוא חברה/שותפות, יצרף להצעתו העתק נסח חברה/שותפות עדכני בו תוודא וועדת המכרזים, כתנאי לקבלת הצעתו, כי למציע לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה ולגבי חברה תוודא בנוסף, כי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

נסח חברה עדכני של רשם התאגידים ניתן להפקה דרך אתר רשות התאגידים במרשתת, בכתובת <https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>.

העתק נסח חברה/שותפות כאמור, יצורף כנספח 0.5.8 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

0.5.9 התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע

א. על המציע לצרף התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע שלו ושל חברות בנות המעורבות בהצעתו או בביצועה. ההתחייבות תהייה חתומה על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע [תאגיד] כאמור, ראה נספח 0.5.9(א) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההתחייבות במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ב. על המציע לצרף התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע, של מי מעובדיו, ומי מעובדי חברות בנות המעורבים בהצעתו או בביצועה. ההתחייבות תהייה חתומה על ידי העובד.

נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע [נותן שירות] כאמור, ראה נספח 0.5.9(ב) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההתחייבות במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ג. במידה ובהצעת המציע ישולבו קבלני משנה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע של כל אחד מקבלני המשנה המעורבים בהצעתו או בביצועה. ההתחייבויות תהיינה חתומות על ידי מורשה חתימה מטעם קבלן המשנה.

נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע [תאגיד] כאמור, ראה נספח 0.5.9(ג) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההתחייבות במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ד. במידה ובהצעת המציע ישולבו קבלני משנה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות של כל אחד מעובדי קבלני המשנה המעורבים בהצעתו או בביצועה, לשמירת סודיות ואבטחת מידע. ההתחייבויות תהיינה חתומות על ידי עובדי קבלן המשנה.

נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע [נותן שירות] כאמור, ראה נספח 0.5.9(ד) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההתחייבות במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ה. המציע יתחייב כי במידה ויזכה במכרז, בכל מקרה שיבקש להוסיף חברה בת/קבלן משנה למסגרת ביצוע המכרז, ידאג להחתים אותם ואת עובדיהם על התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע כאמור בסעיפים 0.5.9(א) עד 0.5.9(ד), לעיל.

נוסח מחייב של התחייבות להחתמת חברה בת/קבלני משנה כאמור, ראה נספח 0.5.9(ה) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההתחייבות במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

יובהר כי הוספת חברת בת/קבלן משנה על אלו המפורטים בהצעה, מחייבת את אישור המשרד טרם ביצוע.

0.5.10 הצהרה על היעדר ניגוד עניינים

א. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים עסקי או אישי בשל עיסוק או תפקיד אחרים שלו, של עובדיו, של חברות בנות ושל מי מעובדיהן המעורבים בהצעתו או בביצועה. ההצהרה תהייה חתומה על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

נוסח מחייב של הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים [מציע] כאמור, ראה נספח 0.5.10(א) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ב. במידה ובהצעת המציע ישולבו קבלני משנה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה של כל אחד מקבלני המשנה בדבר היעדר ניגוד עניינים עסקי או אישי בשל עיסוק או תפקיד אחרים שלהם, של עובדיהם, של חברות בנות ושל מי מעובדיהן המעורבים בהצעת המציע או בביצועה. ההצהרות תהיינה חתומות על ידי מורשה חתימה מטעם קבלן המשנה.

נוסח מחייב של הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים [קבלן משנה] כאמור, ראה נספח 0.5.10(ב) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ג. המציע יתחייב כי במידה ויזכה במכרז, בכל מקרה שיבקש להוסיף חברה בת/קבלן משנה למסגרת ביצוע המכרז, ידאג להחתים אותם על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים כאמור בסעיפים 0.5.10(א) ו-0.5.10(ב), לעיל.

נוסח מחייב של התחייבות להחתמת חברה בת/קבלני משנה כאמור, ראה נספח 0.5.10(ג) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההתחייבות במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

יובהר כי הוספת חברת בת/קבלן משנה על אלו המפורטים בהצעה, מחייבת את אישור המשרד טרם ביצוע.

0.5.11 הצהרה על היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

המציע יצרף תצהיר בכתב בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"). התצהיר יהיה חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

נוסח מחייב של הצהרה בדבר היעדר הרשעות כאמור, ראה נספח 0.5.11 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

0.5.12 הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות

המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו - 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

נוסח מחייב של הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות כאמור, ראה נספח 0.5.12 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

0.5.13 אישור יצרן/נציג מורשה

המציע יצרף להצעתו הצהרה של יצרן כלי ההסבה המוצע על ידו כי המציע מורשה מטעמו לעשות בו שימוש וכי במידה והמציע יזכה במכרז, היצרן יספק לו את כלי ההסבה והידע הנדרש לתפעולו.

נוסח מחייב של הצהרת יצרן כאמור, ראה נספח 0.5.13 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

0.5.14 מדיניות שירות תחזוקה וחלקי חילוף (N)

0.5.15 זכויות קניין רוחני של המשרד

על המציע להצהיר כי זכויות הקניין הרוחני בכל התוצרים שיפתח עבור משרד המשפטים במסגרת התקשרותו עם המשרד בגין המכרז, יועברו לידי המשרד ללא כל הגבלה של שימוש או סייג אחר. כמו כן המציע יצהיר כי לא יעשה כל שימוש בתוצרים אלו מעבר לדרוש למימוש התחייבויותו במסגרת התקשרותו עם המשרד בגין המכרז.

נוסח מחייב של הצהרה על שמירת זכויות הקניין הרוחני של המשרד כאמור, ראה נספח 0.5.15 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

0.5.16 החזקה ברישוי לעוסק בתחום (N)**0.5.17 הסמכה לתקן ישראלי רשמי/ לא רשמי (N)****0.6 תנאים להתקשרות**

מציע שוועדת המכרזים תקבע את זכייתו במכרז, יספק את כל האישורים ויעמוד בכל התנאים וההתחייבויות שלהלן, וזאת בפרק זמן שיתואם אל מול מרכז המכרז.

לא עמד הזוכה בדרישה מהדרישות להלן, המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציע שהצעתו דורגה על בסיס ציון משוקלל במקום השני (ראה סעיף 0.7.5 – תוצאות פסילת זכיית מציע, להלן).

מובהר כי אין בהודעת המשרד למציע שהצעתו זכתה במכרז, כדי ליתן תוקף להתקשרות עמו וההתקשרות תכנס לתוקף רק לאחר שיגיש את כל המסמכים להלן.

0.6.1 ערבות ביצוע

הזוכה ימציא ערבות אוטונומית ובלתי מותנית של בנק הרשום ומורשה לפעול בישראל או ערבות מטעם חברת ביטוח הרשומה ומורשית לפעול בישראל, לפיה ישלם הערב בתוך 15 ימים מהדרישה הראשונה, סך כספי בשקלים חדשים (מעוגל כלפי מעלה לשקל הקרוב) שיחושבו כשיעור של 5% מהסכום הנקוב בחוזה ההתקשרות בתוספת מע"מ. במידה והערבות היא של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

תוקף הערבות יקבע למשך ההתקשרות המצויינת בחוזה ההתקשרות בתוספת 3 חודשים קלנדארים. ככל המשרד יאריך את תקופת ההתקשרות תחודש הערבות 3 חודשים טרם פקיעתה בתנאים האמורים לעיל וכך הלאה עד לתום התקשרות הזוכה עם המשרד.

המשרד יהיה רשאי לחלט את ערבות הביצוע במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולחוזה ההתקשרות, בשל כל סטייה אחרת מהוראות המכרז וחוזה ההתקשרות, בשל התנהגות של זוכה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב.

אין בחילוט הערבות כדי לגרוע מזכויות המשרד לפי מכרז זה, חוזה ההתקשרות וכל דין.

נוסח מחייב של ערבות ביצוע כאמור, ראה נספח 0.6.1 בקובץ ריכוז נספחים.

0.6.2 חידוש סימוכין שפג תוקפם

הזוכה יידרש לחדש ולהמציא למשרד סימוכין הנדרשים בסעיף 0.5 תנאים להשתתפות במכרז, לעיל, אשר תוקפם יפוג עד תחילת ההתקשרות ויתחייב לחדש סימוכין כאמור שתוקפם יפוג במהלך תקופת ההתקשרות וכל אישור נוסף שיידרש על ידי המשרד בהתאם להוראת הדין או הנוהג.

נוסח התחייבות לחידוש סימוכין שפג תוקפם כאמור, ראה נספח 0.6.2 בקובץ ריכוז נספחים.

0.6.3 חוזה התקשרות

א. מרכז המכרז יעביר לזוכה את חוזה ההתקשרות מעודכן בנתונים ושינויים עליהם הוסכם במסגרת המכרז (ככל שיהיו). הזוכה יחזיר למרכז המכרז את חוזה ההתקשרות שקיבל כאמור, כשהוא חתום באופן מלא ומחייב – חותמת וחתימה מלאה ומחייבת של מורשה חתימה מטעמו בעמוד הראשון והאחרון לחוזה, וחותרמת וחתימה בראשי תיבות בתחתית שאר עמודי החוזה.

ב. ההתקשרות עם הזוכה במכרז לרכש טובין/שירותים שאינם שירותי תחזוקה, תהיה לתקופה שתחל עם החתימה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים ותסתיים לאחר הסבת כל המערכות המיועדות לשביעות רצונו המלאה של המשרד.

ג. המערכות שהמשרד בחר להסב יועברו למשרד עם 3 חודשי אחריות שיחלו לאחר הספקתם והטמעתם כנדרש במסמכי המכרז ולשביעות רצונו המלאה של המשרד.

למשרד תשמר הזכות הבלעדית לרכוש לכל מערכת שתוסב הארכה של תקופת האחריות ב- 12 חודשים נוספים מתום תקופת האחריות.

חוזה ההתקשרות כאמור, ראה נספח 0.6.3 בקובץ ריכוז נספחים.

0.6.4 חוזה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי

הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות הזוכה יחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי או לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

חוזה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי כאמור, מצורף כנספח 0.6.4 בקובץ ריכוז נספחים.

0.6.5 אישור עריכת ביטוחים

הזוכה יערוך לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד המשפטים, את הביטוחים המפורטים בנספח אישור עריכת ביטוחים. הביטוחים יכללו את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וכן גבולות אחריות אשר לא יפחתו מהמצוין בנספח. הזוכה יציג את האישור על עריכת הביטוחים, כאשר הוא חתום על ידי נציג החברה המבטחת אותו, וזאת כתנאי לתחילת ההתקשרות.

הזוכה יתחייב כי במשך כל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד המשפטים, יחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח, ישלם את הפרמיות במלואן ובמועדן, וימציא את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי מבטחו או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד המשפטים, וזאת, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הזוכה מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי חוזה ההתקשרות ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד המשפטים, על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי הסכם זה.

נוסח מחייב של אישור עריכת ביטוחים כאמור, ראה נספח 6 לחוזה ההתקשרות המצורף כנספח 0.6.3 בקובץ ריכוז נספחים.

0.6.6 סיווג ביטחוני

משרד המשפטים הינו גוף ממשלתי הכפוף להנחיות ביטחון שונות. פעילות המבוצעת במשרד או עבורו מחייבת עמידה בדרישות סיווג ביטחוני טרם ביצועה והתנהלות על-פי הוראות קצין הביטחון. בדיקת סיווג ביטחוני תבוצע על ידי המשרד למי מטעם הזוכה שיהיה מעורב במימוש התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה.

זוכה נדרש למסור את פרטי כל המעורבים מטעמו במימוש התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה בציון תפקידם.

ככלל רמת הסיווג הביטחוני בה נדרש לעמוד מי מטעם הזוכה כאמור, היא רמה 5. עם זאת, יתכן ובמקרים מיוחדים תידרש רמת סיווג גבוהה יותר ועל המציע להיערך בהתאם.

מי מטעם הזוכה שלא יעמוד בדרישות הסיווג והביטחון של המשרד או יסרב להוראות קצין הביטחון, לא יורשה לפעול במימוש התחייבויות הזוכה על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה. בנוסף, המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לאפשר למי מטעם הזוכה מעורבות כאמור וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט. אין בהחלטה שלא להרשות פעילות כאמור מכל סיבה שהיא בכדי לשחרר את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו במכרז ובכללן השמת גורם אחר במקום הגורם שנפסל וזאת בפרק זמן סביר.

בנוסף לאמור, ככל ויכול שינוי במעמדו של מי מנותני השירותים מטעם הספק באופן שעשוי להשפיע על סיווג הביטחוני, הזוכה יתחייב להעביר מידע זה לקצין הבטחון של המשרד מיד עם קרות השינוי.

טופס פרטי המעורבים במימוש והתחייבות הזוכה כאמור, מצורף כנספח 0.6.6 בקובץ ריכוז נספחים.

0.7 זכויות המשרד

0.7.1 זכות החלטה

א. אין המשרד מחוייב לקבל את ההצעה הזולה או הצעה שלמה או חלקים מהצעה או כל הצעה שהיא.

ב. כל הכרעה בעניין ההצעות, בדיקתן והערכתן נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

ג. המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההזמנה להצעות או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.

0.7.2 ביטול המכרז

המשרד רשאי לבטל בכל עת פנייה זו לקבלת הצעות, כולה או חלקה או לצאת בבקשה חדשה לקבלת הצעות וזאת מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת, על פי החלטתו הבלעדית, ללא מתן הסברים וללא הודעה מוקדמת לספקים/מציעים/זוכה או כל גורם אחר.

הודעה על ביטול המכרז כאמור, תפורסם בדף המכרז במרשתת או תשלח בדואר אלקטרוני למציעים/זוכה. בכל מקרה כאמור, לא תהיה לספקים/מציעים/זוכה כל טענה, תביעה או דרישה במישרין או בעקיפין, כנגד המשרד.

0.7.3 פסילת מציע

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שקרי או מטעה או שהצעתו הייתה בלתי סבירה בהתאם לטיבה, תנאיה או תנאי מתלה בה.

0.7.4 ביטול זכיית מציע

ככל שמציע יוכרז כזוכה במכרז, ייחתם עמו חוזה התקשרות והוא יפר את התחייבויותיו על-פי מכרז זה וחוזה ההתקשרות שייחתם עמו, למשרד תשמר הזכות הבלעדית לבטל את זכייתו ואת חוזה ההתקשרות עמו.

0.7.5 תוצאות פסילת זכיית מציע

לאחר שמציע יוכרז כזוכה במכרז ונחתם עמו חוזה התקשרות, אם תבוטל ההתקשרות עמו מסיבה כלשהי או ככל שמציע יוכרז כזוכה במכרז, לא ייחתם עמו הסכם מכל סיבה שהיא וזכייתו תבוטל מסיבה כלשהי, יהיה המשרד רשאי לפנות למציע שדורג שני (אחרי המציע שזכה במכרז), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתו. לא הסכים לכך הספק שדורג שני (אחרי הספק הזוכה) או לא בוצעה התקשרות עמו מכל סיבה שהיא, יהיה המשרד רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכדו', עד שייחתם הסכם חדש לביצוע השירות. למען הסר ספק, סמכות זו של המשרד הינה סמכות רשות והמשרד ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי על פי נסיבות העניין.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות המשרד לפי המכרז, חוזה ההתקשרות וכל דין.

0.7.6 היקף ההתקשרות – זכות ברירה

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית, לצמצם או להרחיב את היקף ההתקשרות ותכולתה בהיקף של עד 100% ביחס לתכנון והצעת המחיר המקוריים והכול בהתאם לצרכיו בפועל בתקופת ההתקשרות, הוראות חוק התקציב וכל דין. היה והמשרד יבחר לממש זכות ברירה להרחבת היקף ההתקשרות או יחליט בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לצמצם את היקף ההתקשרות, הזוכה במכרז יהיה מחויב לספק את השירותים בהתאם לתנאי המכרז והצעתו הזוכה.

המשרד עשוי להידרש לשינויים ושיפורים בעקבות הסבה ולשם כך הגדיר תפקידי עובדים שהוא עשוי לבקש לביצוע שינויים ושיפורים אלו. ככל והמשרד יידרש לעבודה לביצוע שינויים ושיפורים כאמור, ביצועם יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד. המשרד אינו יכול להעריך את היקף העבודה שתידרש והמציעים נדרשים להיערך בהתאם. תעריף שעת עבודה לכל תפקיד יהיה בהתאם לקבוע בהודעת התכ"ס 16.2.0.11 הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה למס"ד שהמשרד הגדיר כתואם לתפקיד המבוקש. הספקים לא נדרשים להציע הנחה על תעריפים אלו.

עם זאת, במקרה שהמשרד יבקש לרכוש פריטים שלא נכללו בכתב הכמויות, ככל וידרשו פריטים כאלו, הרכישה תהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, לכך שהתשלום עבור הפריט יהיה כנגד חשבונית בעלות "גב אל גב" ולאחר אישור הגורם המקצועי ונציג חשב המשרד. רכישת פריטים שלא פורטו בכתב הכמויות תוגבל לעלות מצטברת כוללת של עד 20% מהיקף ההתקשרות במכרז או 50,000 ₪, לפני מע"מ, הנמוך מביניהם.

0.7.7 אי קיום יחסי עובד-מעביד

כל אמירה, הצעה, הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגות המשרד, דינן כדין הנחיית המשרד בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד-מעביד עם הזוכה או עם עובדיו. כמו כן, כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנזכר לעיל לא תשחרר את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי המכרז.

0.8 תשלומים והצמדות

הזכות לתמורה בגין שירות נשוא מכרז זה תוקנה לזוכה לאחר הספקתו. כתנאי להעברת התמורה:

א. הזוכה יעביר למשרד חשבונית מס מפורטת בהתאם להצעת המחיר שהגיש והסכומים בחשבונית יהיו נקובים בשקלים חדשים ולפני מע"מ. החשבונית תתייחס לשירותים שסופקו בחודש שחלף.

ב. חשבונית המס תיבדק על ידי חשבות המשרד ובמידה וימצא שהיא תקינה ומוסכמת, היא תועבר לתשלום בהתאם לסכום הנקוב בה, אחרת, חשבונית המס תוחזר והזוכה יידרש

להמציא חשבונית מס תקינה כנדרש. מועדי התשלום יהיו בהתאם להוראת התכ"ס 1.4.0.3 :
מועדי תשלום.

ג. כל המחירים בהצעת הזוכה יוצמדו למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית
לסטטיסטיקה, הידוע ביום פרסום המכרז. חישוב ההצמדה יבוצע בתדירות של כל 12 חודשים
קלנדארים החל ממועד הזכאות, בהתאם לאמור בהוראת התכ"ס 7.5.2.1 - כללי הצמדה.

1. יעדים**1.1 כללי**

משרד המשפטים מבקש לקבל הצעות לשירותים הבאים:

א. הסבת מערכות של משרד המשפטים אשר פותחו בטכנולוגיות Magic קודמות לגרסאות Magic XPA Client/Server ו-RIA.

ב. התקנת המערכות המוסבות באתר המשרד.

ג. מתן אחריות לפעילותן התקינה של המערכות המוסבות והמשודרגות לתקופה של 3 חודשים ממועד העלייה לאוויר וזכות ברירה השמורה למשרד לרכישת שירות תחזוקה לתקופה של 12 חודשים קלנדארים נוספים.

ד. ביצוע שינויים ושיפורים שוטפים למערכות המוסבות במהלך תקופת ההתקשרות, וזאת בתאימות להוראת התכ"ס 16.2.0.11 הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה למס"ד שהמשרד הגדיר כתואם לתפקיד המבוקש.

1.2 לקוח/ מומחה יישום

| שם פרטי ומשפחה | תפקיד | מידת מעורבות |
|----------------|---|------------------------|
| עקיבא כרמל | מנהל חטיבת תוכנה - אגף מערכות מידע | אחראי מטעם המשרד |
| מאיר ימיני | ראש צוות פיתוח תשתיות Magic - אגף מערכות מידע | מנהל פרויקט מטעם המשרד |

1.3 יעדים ומטרות

א. הסבת מערכות של המשרד שפותחו בטכנולוגיית Magic לסביבה טכנולוגית עדכנית ונתמכת על-ידי יצרנית טכנולוגיה זו.

ב. יצירת תקני עבודה, פיתוח ושימוש אחידים למערכות שפותחו במשרד בטכנולוגיית Magic בכדי ליעל את תחזוקת המערכות והטמעתן אצל המשתמשים.

ג. מיסוד תשתית אחודה למערכות שפותחו במשרד בטכנולוגיית Magic שתאפשר שילובן בתהליכי Digital ו-Mobile במשרד.

ד. שדרוג ממשק המשתמש של מערכות שפותחו במשרד בטכנולוגיית Magic לטובת שיפור שביעות רצון המשתמשים ולאספקת חווית משתמש עדכנית ונוחה.

1.4 אופק הזמן

מטרת אגף מערכות מידע היא לסיים את הסבת כלל 47 המערכות האמורות תוך 18 חודשים מיום תחילת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

2. יישום – מהות הפרויקט

2.0 כללי

אגף מערכות מידע במשרד המשפטים, מבקש להסב ולשדרג מערכות קיימות שפותחו במשרד בגרסאות ישנות של טכנולוגיית Magic וכאלו שאינן נתמכות עוד ושמשרתות מגוון רחב של יחידות עסקיות במשרד.

האגף מעוניין בשימור מערכות מידע אלו ולמטרה זו מבקש להתקשר עם ספק שיבצע הסבה ושדרוג של המערכות האמורות לגרסאות מתקדמות ועדכניות הנתמכות על ידי יצרן טכנולוגיית Magic.

במסגרת זו המשרד מבקש לייצר תקן אחיד גם ברמת בסיס הנתונים, ממשק המשתמש של המערכות והקומפוננטות המשותפות של המערכות.

ההסבות תבוצענה ללא הקפאת תצורה במערכות המוסבות שמשרתות את המשרד בפעילותן השוטפת.

על מנת לתמוך במטרות אלו ולבצע את ההסבות בפרק זמן קצר, הספק הזוכה נדרש לבצע את ההסבות בצורה ממוכנת באמצעות מוצר שיסב לפחות 80% מהקוד המוסב.

2.1 טבלת יישומים במצב קיים

| # | שם היישום | גרסת Magic | בסיס נתונים נוכחי | מספר תכניות | מספר טבלאות | גודל קובץ היצוא ב-MB | האם המערכת משמשת כקומפוננטה | יעד הסבה נוסף | אומדן משך הסבה בשבועות |
|----|-----------------------|------------|-------------------|-------------|-------------|----------------------|-----------------------------|---------------|------------------------|
| 1 | רשם הירושה | Magic 94 | MS-SQL 2005 | 254 | 111 | 10.6 | No | | |
| 2 | צוואות | Magic 94 | MS-SQL 2005 | 80 | 47 | 3.2 | No | | |
| 3 | ניהול רכוש | Magic 94 | MS-SQL 2005 | 613 | 292 | 24.4 | No | | |
| 4 | תיק אלקטרוני | Magic 94 | MS-SQL 2005 | 327 | 170 | 8.3 | Yes | RIA | |
| 5 | יועץ משפטי | Magic 94 | MS-SQL 2005 | 114 | 63 | 4.4 | No | RIA | |
| 6 | פיקוח על מנהלי עיזבון | Magic 94 | MS-SQL 2005 | 191 | 87 | 10.4 | No | | |
| 7 | פיקוח על אפורופוסים | Magic 94 | MS-SQL 2005 | 551 | 164 | 23.6 | Yes | RIA | |
| 8 | פשיטות רגל | Magic 94 | MS-SQL 2005 | 710 | 318 | 42.3 | Yes | RIA | |
| 9 | אינדקס מרכזי | Magic 94 | MS-SQL 2005 | 41 | 26 | 0.9 | No | | |
| 10 | פרוק חברות | Magic 94 | MS-SQL 2005 | 464 | 164 | 17 | Yes | RIA | |
| 11 | הוראות תשלום | Magic 94 | MS-SQL 2005 | 99 | 57 | 4.7 | No | | |
| 12 | יומן הופעות | Magic 94 | MS-SQL 2005 | 53 | 24 | 3.2 | No | | |
| 13 | שכר נציגים | Magic 94 | MS-SQL 2005 | 77 | 24 | 3.3 | No | | |

| # | שם היישום | גרסת Magic | בסיס נתונים נוכחי | מספר תכניות | מספר טבלאות | גודל קובץ היצוא - ב-MB | האם המערכת משמשת כקומפוננטה | יעד הסבה נוסף | אומדן משך הסבה בשבועות |
|----|---------------------|------------|-------------------|-------------|-------------|------------------------|-----------------------------|---------------|------------------------|
| 14 | חילוט | Magic 94 | MS-SQL 2005 | 181 | 71 | 3.5 | No | | |
| 15 | קטינים | Magic 94 | MS-SQL 2005 | 115 | 63 | 3.1 | No | | |
| 16 | הודעות | Magic 94 | MS-SQL 2005 | 9 | 11 | 0.2 | No | | |
| 17 | קומפוננטות | Magic 94 | MS-SQL 2005 | 145 | 91 | 3.3 | Yes | | |
| 18 | מדדים | Magic 94 | MS-SQL 2005 | 40 | 15 | 1.4 | No | | |
| 19 | שירות | Magic 94 | MS-SQL 2005 | 25 | 11 | 0.4 | No | | |
| 20 | מתנות | Magic 94 | MS-SQL 2005 | 34 | 19 | 1 | No | | |
| 21 | ניהול פניות | Magic 94 | MS-SQL 2005 | 53 | 28 | 1.1 | No | | |
| 22 | מחלקה משפטית (בג"צ) | Magic 94 | MS-SQL 2005 | 149 | 87 | 7.2 | Yes | | |
| 23 | חופש המידע | Magic 94 | MS-SQL 2005 | 93 | 25 | 1.3 | No | | |
| 24 | טאבו (א) | Magic 94 | Pervasive | 42 | 16 | 0.7 | No | MS-SQL 2005 | |
| 25 | רישום טורקי (א) | Magic 8.3 | pervasive | 90 | 14 | 0.7 | No | MS-SQL 2005 | |
| 26 | עזבוניות חו"ל | Unipaas | MS-SQL 2005 | 204 | 171 | 20.2 | No | | |
| 27 | Common Application | Unipaas | MS-SQL 2005 | 341 | 121 | 18.2 | No | | |
| 28 | תיק אלקטרוני | Unipaas | MS-SQL 2005 | 471 | 131 | 31.8 | No | | |
| 29 | פרסומים | Unipaas | MS-SQL 2005 | 78 | 42 | 5.7 | No | | |
| 30 | היחידה הכלכלית | Unipaas | MS-SQL 2005 | 21 | 17 | 1.6 | No | | |
| 31 | לשכה משפטית | Unipaas | MS-SQL 2005 | 54 | 84 | 5.8 | ? | | |
| 32 | פקלטים | Unipaas | MS-SQL 2005 | 35 | 17 | 2.9 | No | | |
| 33 | שוברים | Unipaas | MS-SQL 2005 | 44 | 15 | 2.8 | No | | |
| 34 | רשם הזוגיות | Unipaas | MS-SQL 2005 | 59 | 25 | 4.7 | No | | |
| 35 | גילוי מרכזי | Unipaas | MS-SQL 2005 | 85 | 49 | 12.6 | No | | |

| # | שם היישום | גרסת Magic | בסיס נתונים נוכחי | מספר תכניות | מספר טבלאות | גודל קובץ היצוא ב-MB | האם המערכת משמשת כקומפוננטה | יעד הסבה נוסף | אומדן משך הסבה בשבועות |
|----|--------------------|------------|-------------------|-------------|-------------|----------------------|-----------------------------|---------------|------------------------|
| 36 | OfficeApp | Unipaas | MS-SQL 2005 | 22 | 2 | 0.6 | Yes | | |
| 37 | שמאי ממשלתי | Unipaas | MS-SQL 2005 | 28 | 33 | 1.9 | No | | |
| 38 | קנסות | Magic 94 | MS-SQL 2005 | 27 | 7 | 0.5 | No | | |
| 39 | בתי הדין השרעיים | Unipaas | MS-SQL 2012 | 333 | 132 | 3.4 | No | | |
| 40 | בתי הדין הדרוזיים | Unipaas | MS-SQL 2008 | 293 | 116 | 2.7 | No | | |
| 41 | חנינות | Unipaas | MS-SQL 2005 | 239 | 117 | 2.2 | No | | |
| 42 | מבדי"ל | Unipaas | MS-SQL 2008 | 293 | 125 | 2.6 | No | | |
| 43 | השתלמויות פרקליטים | Unipaas | MS-SQL 2008 | 250 | 130 | 1.7 | No | | |
| 44 | צוות | Unipaas | MS-SQL 2008 | 25 | 19 | 0.5 | No | | |
| 45 | טנגו | Unipaas | MS-SQL 2012 | 40 | 20 | 0.4 | No | | |
| 46 | נב | Unipaas | MS-SQL 2008 | 89 | 33 | 0.5 | No | | |
| 47 | הקדשות | Unipaas | MS-SQL 2015 | 221 | 68 | 2 | No | | |

נדרשת הסבת נתונים, ראה פירוט ב-MAG15.

מקרא והסבר לטבלת היישומים

- **שם היישום** – שם היישום כפי שקיים באגף מערכות מידע, בדרך כלל מעיד על הלקוח העסקי.
- **גרסת Magic** – גרסת טכנולוגיית Magic בה פותחה המערכת הקיימת בייצור.
- **בסיס נתונים נוכחי** – בסיס הנתונים המשמש את המערכת הקיימת בייצור.
- **מספר תכניות** – מספר התכניות הכלולות במערכת הקיימת בייצור.
- **מספר טבלאות** – מספר טבלאות הנכללות במערכת הקיימת בייצור (כולל Read Only).
- **גודל קובץ הייצוא ב-MB** – נפח קובץ המכיל את קוד הפיתוח של המערכת הקיימת בייצור. הקובץ נוצר באמצעות תכנית שירות של Magic ונכתב ל-Storage מסוג NAS.
- **האם המערכת משמשת כקומפוננטה** - כן/לא.
- **יעד הסבה נוסף** – שם היעד במידה וקיים.
- **אומדן משך הסבה בשבועות** – משך שבועות אדם לביצוע ההסבה לפי אומדן המציע.

2.1.1 אומדן משך הסבה בשבועות (S)

המציע נדרש לנקוב באומדן למשך ההסבה בשבועות עבודה לעובד ולא על בסיס קלנדרי.

יש למלא את אומדני משך ההסבה בטבלה בנספח 2.1.1 בעמודה אומדן משך הסבה בשבועות אדם, לכל יישום בנפרד.

טבלת אומדן משך ההסבה בשבועות כאמור, ראה נספח 0.4.5.1 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, יוגש הנספח במעטפה 1 עם שאר נספחי מענה לדרישות המפרט.

2.2 תיחום

השירותים הנדרשים במסגרת המכרז וכלולים בעלות ההסבה בהצעת המחיר של הספק.

א. הסבת מערכות שפותחו בטכנולוגיית Magic Client/Server 8.3 או שעברו הסבה לגרסה זו, לגרסת Magic Client/Server XPA, על פי הטבלה בסעיף 2.1 - טבלת יישומים במצב קיים, לעיל.

ב. הסבת מערכות שפותחו בטכנולוגיית Magic Client/Server 9.4 או עברו הסבה לגרסה זו, לגרסת Magic Client/Server XPA, על פי הטבלה בסעיף 2.1 - טבלת יישומים במצב קיים, לעיל.

ג. עבור 5 מערכות (בטבלה בסעיף 2.1 - טבלת יישומים במצב קיים, מסומנות RIA בעמודה יעד הסבה נוסף) נדרשת הסבה נוספת ל- XPA RIA כך שהתוצאה תהיה קבלת 2 גרסאות לאותה המערכת.

ד. הסבת מערכות שפותחו בטכנולוגיית Magic Client/Server uniPaaS לגרסת Magic Client/Server XPA, על פי הטבלה בסעיף 2.1 - טבלת יישומים במצב קיים, לעיל.

ה. עבור 2 מערכות (כ- 30 טבלאות ב- 2 המערכות יחד), הסבת בסיס נתונים Pervasive הקיים לבסיס נתונים MS-SQL 2016 (בטבלה בסעיף 2.1 - טבלת יישומים במצב קיים, בעמודה יעד הסבה נוסף מסומנות MS-SQL 2005 ברשימת המערכות).

ו. כל ההסבות תבוצענה תוך שמירת כל התפקודיות (Functionality) הקיימת במערכות המוסבות.

ז. ביצוע בדיקות מסירה והעברת תוצאות הבדיקות לידי המשרד.

ח. העברת ידע והכשרת עובדי המשרד באתר המשרד.

ט. הכנת תיעוד ועדכון תיקי מערכת.

י. זכות ברירה של המשרד להארכת תקופת האחריות ב- 12 חודשים נוספים (מעבר ל- 3 חודשי אחריות הכלולים בהסבת המערכת) לביצוע תיקונים במערכות המוסבות.

2.3 עקרונות תהליך ההסבה

א. ההסבה הינה הסבה טכנולוגית, יש להקפיד על שימור התפקודיות.

ב. מבנה בסיס הנתונים יישאר דומה עד כמה שניתן למערכת הקיימת. שינויים יבוצעו רק ככורח טכנולוגי כתוצאה מהסבה או שדרוג בסיס הנתונים של המערכת או אילוץ הכרוך בסביבה הטכנולוגית.

ג. מבנה המסכים, בהתאם למסמך "הנחיות ממשק משתמש" מצורף, מעבר לכך יש להקפיד על דמיון למערכת הנוכחית במיוחד במובנים של סדר הופעת שדות והזנת נתונים.

ד. ההסבה תבצע ללא הקפאת גרסה – על הספק להציע דרך מוסכמת להמשך ביצוע פיתוחים ותיקונים במערכת בזמן הסבתה.

ה. שלבי ההסבה (S)

1. בחינת היתכנות של הסבה באמצעות מוצר והגעה לאומדן של אחוז הסבה שנדרש לבצע ידנית.
 2. תכנית עבודה (לוח זמנים, תוצרים, משאבים, סיכונים).
 3. תכנון ואפיון-על, כולל תכנית בדיקות.
 4. ביצוע סבב הסבה ראשוני, ללא הקפאת תצורה.
 5. ביצוע סבבי בדיקות. בדיקות מסירה באחריות הספק ובחצר הספק, בדיקות קבלה באחריות המשרד ובאתר המשרד. תחילת בדיקות קבלה לכל המאוחר חודש קלנדארי מסיום בדיקות המסירה.
 6. ביצוע סבב הסבה סופי, תוך הקפאת תצורה במידה וניתן.
 7. בדיקות קבלה וסבבי תיקונים.
 8. העברה לייצור. ביצוע העברה לייצור מותנה באישור ואילוסי היחידה העסקית, אגף מערכות מידע מעוניין לבצע את העברה לייצור לכל המאוחר חודש מיום העמידה במבחני הקבלה.
 9. תקופת הרצה בייצור.
- מענה המציע:

- המציע נדרש לפרט את הפעילויות אותן הוא מתכנן לבצע בכל אחד מהשלבים בנספח 2.3.
- המציע נדרש לפרט את משאב כוח האדם שהלקוח יידרש לספק עבורו בכל אחד מהשלבים בנספח 2.3.

גלופת מענה לשלבי ההסבה כאמור, ראה נספח 0.4.5.1 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש הנספח במעטפה 1 עם שאר נספחי מענה לדרישות המפרט.

2.4 דרישות (S)

הטבלה להלן מרכזת את הדרישות מפרויקט ההסבה ומהמערכות המוסבות. המציע נדרש לענות בנספח 2.4 בשורות "מענה המציע" שבטבלה על כל אחד מהסעיפים בנפרד, ולכלול את אופן העמידה בדרישה, בין באמצעות תכונות הכלולות במוצר המוצע לביצוע ההסבה ובין באמצעות התאמות ופיתוח.

| דרישה | # |
|--|-------|
| ההסבה תתבצע לגרסת Magic XPA 3.x ומעלה לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ועל הספק לתמחר זאת בהצעתו. | MAG01 |
| להלן מחזור חיים הנדרש עבור הסבה: <ul style="list-style-type: none"> • בדיקת היתכנות של שימוש במוצר – אומדן אחוז הסבה אוטומטי. • הכנת תכנית עבודה. • תכנון, אפיון-על, תכנית בדיקות. • ביצוע הסבה ראשונית לצורכי בדיקות. • סבבי בדיקות ותיקונים. • החלטה על צורך בטיובים ידניים. • מימוש טיובים ידניים לפי הצורך. • סבב הסבה לקראת העברה לייצור. | MAG02 |

| דרישה | # |
|--|-------|
| <ul style="list-style-type: none"> • בדיקות קבלה. • העברה לייצור. • תקופת הרצה. • תקופת אחריות. <p>תחזוקה שוטפת – זכות ברירה של הלקוח.</p> | |
| <p>ההסבה תתבצע בשילוב של כלים אוטומטיים, המציע יפרט מהם הכלים האוטומטיים שברשותו ומהו תהליך ההסבה שיבוצע. נדרש להעריך את אחוז ההסבה ברמת קוד שתבוצע באמצעות המוצר לעומת עבודה ידנית באמצעות מתכנת.</p> | MAG03 |
| <p>כלל ההסבות (Client/Server ו-RIA) יעשו תוך שמירת כל השימושיות הקיימת במערכת לרבות: החלפה של כל הפונקציות שאינן נתמכות יותר ב-XPA, החלפה של כל הפקדים שאינם נתמכים יותר ב-XPA ובכללם ActiveX.</p> | MAG04 |
| <p>יש לממש יכולות מתקדמות של XPA במסגרת ההסבה:</p> <p>א. החלפת פונקציות KBPUT ב-Raise Event.</p> <p>ב. ביטול שימוש ב- Get.Dll וגם HotFudge.Dll ומימוש בפונקציונליות טבעית של XPA או ב- .Net.</p> <p>ג. החלפת קבועים לשמות לוגיים (לדוגמה תמונות שמפנות לספריות ספציפיות במקום שימוש בשם לוגי).</p> <p>ד. שילוב יכולות .Net. במקום שימוש ב Com או פונקציות UDF.</p> <p>ה. הסבה ל RIA התאמת הלוגיקה המתאימה לצד הלקוח ולצד השרת.</p> <p>ו. מימוש מיון בלחיצה על כותרת עמודה בטבלה.</p> <p>ז. אפשרות לייצוא מידע מכל מסך על ידי המשתמש ל-Text/Html/ PDF/ Excel.</p> <p>ח. טיפול תקין בהגדרות טרנזקציות ונעילות.</p> | MAG05 |
| <p>יש לספק דוח של כל השינויים שבוצעו במערכת בתהליך ההסבה בחלוקה ל- מבנה נתונים, מסכים, דוחות, אובייקטים, ממשקים.</p> | MAG06 |
| <p>שמירה על המצב הקיים בנושא ניהול הרשאות ברמה של תפריטים וגישה לנתונים.</p> | MAG07 |
| <p>ביצועים – ככלל רמת הביצועים של היישומים המוסבים לא תיפול מרמת הביצועים הנוכחית. נדרשת עמידה בעומסים של 150% מההיקף הקיים. במסגרת הבדיקות ייבחנו: ביצוע Login ליישום, זמן העלאת מסכים מרכזיים, תנועות (Transactions) עיקריות של היישום, אחזור מידע, ובמידת הקיים משך של עבודות אצווה. לגבי ה-RIA תותר הפחתה של עד 20% בביצועים.</p> | MAG08 |
| <p>אבטחת מידע – רמת אבטחת המידע של היישומים המוסבים תהיה לפחות שווה לרמת אבטחת המידע ביישומים הנוכחיים. הספק נדרש ליצור קוד מאובטח. במסגרת הבדיקות יש להתייחס להיבטי אבטחת מידע. ללקוח תעמוד הזכות לבצע בדיקות חדירה/אמינות, של היישומים ולהפיק דוחות של בדיקות אלו, הכוללים המלצה לסגירת פרצות ונתיבי חדירה. הספק מתחייב לפעול על פי המלצות אילו ולתקן את הנדרש ברמת קוד היישום והשילוב (Integration) מול בסיס הנתונים וממשקי היישום.</p> | MAG09 |
| <p>יש לבצע פירוק מלא של רשומה ראשי לאירועים וביטול "תואם רשומה ראשי".</p> | MAG10 |
| <p>ייתן יתרון להטמעת משגוח (Monitor) ניתוב הדפסה בכל הדוחות – שיכלול צג/מדפסת/ קובץ PDF + הדפסת הדוחות ל- PDF בהתאם.</p> | MAG11 |
| <p>משתנים מקומיים ופרמטרים - סימון + תיקון פרמטרים בתוכניות (הפרדה בין משתנים מקומיים לפרמטרים).</p> | MAG12 |
| <p>פלט של דוחות במבנה טקסטואלי שמקורו בגרסאות Magic נמוכות מגרסה 7 יומר לפלט גראפי של Magic תוך כדי שימוש במודלים לעיצוב.</p> | MAG13 |
| <p>סימון/ הסרת אובייקטים שלא בשימוש/ קוד "מת" שאינו בשימוש (על פי בחירת המשרד).</p> | MAG14 |
| <p>הסבת נתונים במידה ויידרש. מערכות Magic 8.3 מ- ASCII ל-ANSII ומבסיס נתונים Btrive ל- Ms-SQL2016</p> | MAG15 |

| דרישה | # |
|---|-------|
| עבור 2 מערכות טאבו ורישום טורקי. | |
| העברת מסכי בן ל- Sub-form במקום מסכי בן, במסכי בן שאינם מורכבים שפותחים מסך בתכנית האב. | MAG16 |
| החלפת הודעות שגיאה - בתכניות שמציגות הודעות שגיאה או משתמשות ברכיב WIN32.showmessage, יש להחליף בוודא תקינות רגיל של XPA. | MAG17 |
| החלפת פונקציות DDE בשימוש מול יישומי Office. | MAG18 |
| <p>MAG19</p> <p>עיצוב המערכות - העיצוב החדש יעשה על פי מסמך "הנחיות ממשק משתמש" המפרט את טבלת הצבעים והגופנים ושאר המשתנים המתאימים עבור כל פקד. יצירת קומפוננטה של מודלים על-פי מסמך העיצוב. הטמעה של מודלים – העיצוב יוטמע במערכת על ידי שימוש במודלים, אם מדובר בפקדים שמחוברים כבר למודלים אז יש להחליפם במודלים החדשים (מסכים ודוחות). להלן הנחיות לעיצוב.</p> <ul style="list-style-type: none"> • תינתן עדיפות להצעה בה שדרוג העיצוב יעשה על-ידי כלים אוטומטיים. • הגדלת והתאמת רזולוציית המערכת לרזולוציה שתוגדר בשלב האפיון המפורט. • יש לשלב Placements במסכים. • הסבת המערכת ליחידת מידה של פיקסלים. • הדפסת דוחות ל- PDF – נדרש להמיר מנגנון הדפסה ישן (ps2pdf) במנגנון הדפסה תקני של Magic לפורמט PDF. • מימוש מיון בלחיצה על כותרת עמודה בטבלה. | |

גלופת מענה לדרישות כאמור, ראה נספח 2.4 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש הנספח במעטפה 1 עם שאר נספחי מענה לדרישות המפרט.

2.5 ממשקים

ההסבה תכלול גם את הממשקים היוצאים והנכנסים במערכות המוסבות מצד ה- Magic. ממשקים אילו כלולים במספר התוכניות וקובץ הקוד בנתוני הטבלה בסעיף 2.1 - טבלת יישומים במצב קיים, לעיל.

3. תשתית וסביבות

א. תשתית סביבת הייצור למערכות המוסבות מבוססת:

- סביבת VMWare גרסה 6 ומעלה.
 - שרתי MS-Windows גרסה 2012 ומעלה.
 - בסיס נתונים MS-SQL-Server גרסה 2016.
 - תאימות לריצה על מערכת הפעלה החל מגרסה Windows 10.
 - תאימות לריצה על גבי Citrix.
- ב. ביצוע ההסבה ובדיקות מסירה יבוצעו בחצר הספק.
- ג. הספק יקבל כקלט את קוד המערכות המוסבות ואת מבנה הנתונים של בסיסי הנתונים.
- ד. הספק יחזיר כתוצר את קוד המערכות ומבנה הנתונים של בסיסי הנתונים המוסבים.
- ה. בדיקות אינטגרציה, עומסים וקבלה יבוצע בחצר הלקוח.

4. מימוש**4.1 ניסיון הספק (S)**

א. נדרש ניסיון קודם מוכח של המציע, של קבלן משנה מטעמו או של שניהם יחד, בפיתוח ותחזוקה של מערכות שפותחו בטכנולוגיית Magic אצל לפחות 4 לקוחות בהיקף שאינו נופל מ-100 מסכים ו-100 משתמשים לכל לקוח, החל מיום 01/01/2013. המשרד רשאי לפנות אל מי מאנשי הקשר (לחלקם או לכולם או לאף אחד מהם בהתאם לשיקול דעתו)

המציע יפרט את ניסיונו וניסיון קבלן משנה מטעמו בטבלאות בנספח 0.5.2 ניסיון המציע בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש הטופס במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ב. נדרש כי המציע, קבלן משנה מטעמו או שניהם יחד, הסבו 7 מערכות שפותחו בגרסאות ישנות של טכנולוגיית Magic לגרסת XPA בהיקף של לפחות 100 מסכים לכל מערכת. המשרד רשאי לפנות אל מי מאנשי הקשר (לחלקם או לכולם או לאף אחד מהם בהתאם לשיקול דעתו)

המציע יפרט את ניסיונו ואת ניסיון קבלן המשנה מטעמו בטבלה בנספח 0.5.2 ניסיון המציע בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש הטופס במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

4.2 צוות מימוש הפרויקט

המציע נדרש לפרט את בעלי התפקידים המוצעים לפרויקט, ולצרף עבור כל חבר צוות קורות חיים עם פירוט פרויקטים קודמים, ניסיון כללי וניסיון המתאים לפרויקט הנוכחי. ניתן להציע מועמד אחד למספר תפקידים.

לאחר אישור מועמדות מנהל פרויקט/פיתוח לא ניתן יהיה להחליפו ללא תיאום ואישור מראש ובכתב של הלקוח.

פירוט בעלי התפקידים ייעשה בנספח 0.6.6 - פרטי המעורבים בהספקת הטובין/שירותים.

4.2.1 דרישות מצוות הפרויקט (S)

א. מנהל פרויקט/פיתוח בעל ניסיון מוכח בלפחות 3 פרויקטי הסבה של מערכות שפותחו בטכנולוגיית Magic בהיקפים דומים למבוקש בתכולת מכרז זה שהוסבו לגרסת XPA החל מיום 01/01/2014 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז זה.

ב. מומחה XPA בעל ניסיון של לפחות 5 שנים במערכות Magic, מתוכם לפחות 2 שנים ב-XPA.

ג. 2 מתכנתי Magic, בעלי ניסיון של לפחות 4 שנות פיתוח בטכנולוגיית Magic ומתוכם 2 שנים לפחות, בגרסאות Magic 9.4 ו-XPA עם בסיס נתונים MS-SQL.

ד. מתכנת NET. בעל ניסיון של לפחות 3 שנים.

ה. DBA אפליקטיבי בעל ניסיון קודם בשדרוג בסיס נתונים של MS-SQL לגרסת MS-SQL 2016 בהיקף שלא יקטן מהמבוקש בתכולת מכרז זה.

בנוסף, מובהר כי לאורך הפרויקט תידרש תמיכה של בעלי תפקידים נוספים אצל המציע כדוגמת: אנשי תשתיות, אנשי בדיקות, ניהול סיכונים וניהול איכות. מובהר כי העובדים הנדרשים לא יועסקו בהכרח במשרה מלאה למשך כל זמן ההתקשרות, אך על המציע לאשר כי העובדים המוצעים יהיו זמינים לפרויקט במידת הצורך.

על המציע לוודא כי קורות החיים של העובדים המוצעים מתייחסים לתבחינים שישוקללו בציון הסופי.

4.2.2 מוצרי ההסבה (S)

המציע נדרש לפרט את מוצרי התוכנה שיסייעו לו בתהליך ההסבה, עבור כל מוצר יש לספק את המידע הבא לפחות:

- א. שם המוצר ושם יצרן המוצר.
- ב. לצרף צרופה טכנית של המוצר ברמה של White Paper או תמצית שלו בהיקף של 2-5 עמודים בלבד.
- ג. כתובת אתר מרשתת של המוצר/יצרן.
- ד. הקשר העסקי בין המציע ליצרן המוצר.
- ה. רשימה של לפחות 3 פרויקטים דומים שביצע באמצעות המוצרים. עבור כל פרויקט: תיאור הפרויקט, סביבת מקור, סביבת יעד, שם לקוח, פרטי איש קשר (טלפון, דואר אלקטרוני) אצל הלקוח לקבלת חוות דעת.

במסגרת בדיקת ההצעות יידרש המציע לבצע POC להסבת מערכת ברמת ווניה להסבה. תוצאות ה- POC ייכללו במסגרת בדיקת האיכות בהתאם לעמידה בדרישות סעיף 0 - גלופת מענה לדרישות כאמור, ראה נספח 2.4 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש הנספח במעטפה 1 עם שאר נספחי מענה לדרישות המפרט.

ו. ממשקים, לעיל, והקריטריונים של המתווה להערכת הצעות.

טופס מידע אודות מוצרי ההסבה כאמור, ראה נספח 0.4.5 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש הטופס במעטפה 1 עם שאר נספחי מענה לדרישות המפרט.

4.3 תכנית עבודה

- נדרש שההסבה תבוצע ב- 4-5 שבבים. כל סבב יכיל בין 9-12 מערכות.
- א. עם קבלת הזמנת הלקוח על הספק להכין תכנית עבודה מפורטת לכל סבב הסבה. תכנית עבודה תהיה תואמת לנדרש בבקשה זו.
 - ב. תכנית העבודה תכלול אבני דרך עם פירוט תוצרים לכל אבן דרך וכן מטלות לקוח ולוח זמנים נדרש מהלקוח לכל מטלה, על מנת לעמוד בלוח הזמנים הכולל של הפרויקט.
 - ג. יש לתכנן ולהציג תרשים גאנט עבור כל סבבי ההסבה כולל תקופת ריצה ואחריות. תרשים זה, לאחר אישור המשרד, יהווה בסיס ללוח הזמנים של הפרויקט.
 - ד. על פי שיקולי המשרד סבבי ההסבות יבוצעו במקביל ולא באופן טורי, כך שבזמן נתון ייתכן ויבוצעו 3 סבבים כל אחד בשלב שונה של הפעילות.

4.4 "תקופת הרצה" בייצור – תקופת אחריות

המציע נדרש לספק עם המערכת המוסבת, אחריות על עבודתו הכלולה במסגרת התשלום עבור ההסבה של כל יישום.

הספק נדרש לתמיכה וליווי של המערכת לפרק זמן של 3 חודשים לאחר העברה ליצור, במסגרת פרק זמן זה הספק יידרש למענה מידי לטיפול בתקלות ובקשות הנוגעות ליישום.

בהתאם לשיקולי המשרד העברה לייצור של סבב הסבה אפשר שתבוצע במספר סבבים.

במסגרת העברה לייצור יגדיר המשרד, בתיאום עם הספק הזוכה, את רמת זמינות כוח אדם הנדרש באתר המשרד על מנת לעמוד בדרישות תקופת ההרצה.

הספק יהיה אחראי על תקינות כל רכיב תוכנה שיפתח כאשר:

- לרכיב שהוסב ממערכת קיימת בטכנולוגיית Magic, או לממשק קיים שפותח/עודכן, אחריות הספק תהיה למשך 3 חודשים.
- למשרד יישמר שיקול הדעת הבלעדי להחליט אם ברצונות להרחיב את תקופת האחריות ב- 12 חודשים נוספים.

האחריות משמעותה כי הספק יתקן את התקלות על חשבונו מבלי לחייב את המשרד.

תקלה לפי סעיף זה משמעותה כי התוכנה לא עובדת כפי שעבדה עד לביצוע ההסבה ושדרוג הממשקים, או שאינה עומדת בדרישות המשרד שהועברו לזוכה. יובהר כי, למשרד שמורה הזכות הבלעדית להגדרת תקלה.

התאריך הקובע לתחילת האחריות הוא תאריך עליית הרכיב לייצור לאחר שעמד בבדיקות הקבלה של המשרד.

4.5 רמת שירות ופיצוי מוסכם

הזמנה לביצוע סבב הסבות של מערכות תתבסס על תוכנית עבודה ואבני דרך שהוצעו על-ידי הזוכה ואושרו על-ידי המשרד.

עבור חריגה בלוח הזמנים של אבן דרך או אי-עמידה באספקת תוצרים לאבן דרך, הנובעת מאחריות ישירה של הזוכה, יפעיל המשרד פיצוי מוסכם לפי המתוכנת הבאה:

א. המזידה תתבצע אל מול מועד מוסכם של סיום אבני דרך בפרויקט (מסירת תוצרים, הגעה לאבן דרך או עמידה במבחני קבלה).

ב. יחידת חריגה – משך זמן שאורכו 20% ממשך המתוכנן בימי עבודה לאספקת אבן הדרך. במידה והמשך הינו 30 ימי עבודה, אזי יחידת חריגה הינה 6 ימי עבודה.

ג. הפיצוי המוסכם יופעל במקרה והחריגה עולה על 2 יחידות חריגה שלמות.

ד. גובה הפיצוי המוסכם הינו כמות יחידות החריגה מוכפלת בפיצוי עבור יחידת חריגה. יחידת חריגה תימדד במספרים שלמים.

ה. הפיצוי עבור יחידת חריגה הינו 5% מעלות אבן הדרך/הפרויקט.

ו. דוגמא - עבור פרויקט בעלות של 50,000 ₪, במשך של 30 ימי עבודה. יחידת חריגה הינה 6 ימי עבודה והפיצוי ליחידת חריגה הינו 2,500 ₪.

• במקרה והפרויקט יסתיים תוך 41 ימי עבודה, אין אירוע של פיצוי מוסכם.

• במקרה והפרויקט יסתיים תוך 45 ימי עבודה, יש אירוע של פיצוי מוסכם בסך 5,000 ₪.

• במקרה והפרויקט יסתיים תוך 72 ימי עבודה, יש אירוע של פיצוי מוסכם בסך 15,000 ₪.

ז. במקרה והחריגה בוצעה עבור אבן דרך במהלך הפרויקט, עמידה של הספק באבן הדרך של סיום הפרויקט תבטל את אירוע הפיצוי המוסכם לאבן הדרך.

ח. בהתקיים התנאים לפיצוי מוסכם, המשרד רשאי על פי שיקול דעתו לוותר על הפיצוי המוסכם.

4.6 תיעוד

הספק נדרש להכין תיק מערכת ליישום המוסב אשר יכלול שינויים מול המערכת הישנה.

5. עלות**5.1 כללי**

א. העלות תחושב על בסיס יישום מוסב.

ב. העלות תכלול את כל מרכיבי ההסבה, לרבות: שימוש במוצרי וכלי הסבה, עבודה, תקופת ההרצה ואחריות ל- 3 חודשים.

ג. תוקף הצעת המחיר להסבה יהיה לאורך כל תקופת ההתקשרות.

ד. תוקף הצעת המחיר ל- 12 חודשי אחריות נוספת יהיה לאורך כל תקופת ההתקשרות.

5.2 אבני דרך לתשלום

התשלום יבוצע ברמה של חבילת יישומים (הכלולים בסבב).

- עם תחילת העבודה לסבב – 20%.
- בתום בדיקות מסירה של הספק – 20%.
- לאחר העברה לייצור – 40%.
- בתום תקופת הרצה – 20%.

5.3 עלות הסבה

המציע נדרש למלא 2 עמודות: עלויות הסבה ושירות תחזוקה יוצגו בשקל חדש לפני מע"מ.

| # | שם יישום | טכנולוגיה וגרסה | יעד הסבה נוסף | עלות הסבה (כולל 3 חודשי אחריות) (₪ לפני מע"מ) | עלות 12 חודשי אחריות נוספת (₪ לפני מע"מ) |
|-----|-----------------------|-----------------|---------------|---|--|
| 1. | רשם הירושה | Magic 94 | | | |
| 2. | צוואות | Magic 94 | | | |
| 3. | ניהול רכוש | Magic 94 | | | |
| 4. | תיק אלקטרוני | Magic 94 | RIA | | |
| 5. | יועץ משפטי | Magic 94 | RIA | | |
| 6. | פיקוח על מנהלי עיזבון | Magic 94 | | | |
| 7. | פיקוח על אפוטרופוסים | Magic 94 | RIA | | |
| 8. | פשיטות רגל | Magic 94 | RIA | | |
| 9. | אינדקס מרכזי | Magic 94 | | | |
| 10. | פרוק חברות | Magic 94 | RIA | | |
| 11. | הוראות תשלום | Magic 94 | | | |
| 12. | יומן הופעות | Magic 94 | | | |

| # | שם יישום | טכנולוגיה וגרסה | יעד הסבה נוסף | עלות הסבה (כולל 3 חודשי אחריות) (₪ לפני מע"מ) | עלות 12 חודשי אחריות נוספת (₪ לפני מע"מ) |
|-----|---------------------|-----------------|---------------|---|--|
| 13. | שכר נציגים | Magic 94 | | | |
| 14. | חילוט | Magic 94 | | | |
| 15. | קטינים | Magic 94 | | | |
| 16. | הודעות | Magic 94 | | | |
| 17. | קומפוננטות | Magic 94 | | | |
| 18. | מדדים | Magic 94 | | | |
| 19. | שירות | Magic 94 | | | |
| 20. | מתנות | Magic 94 | | | |
| 21. | ניהול פניות | Magic 94 | | | |
| 22. | מחלקה משפטית (בג"צ) | Magic 94 | | | |
| 23. | חופש המידע | Magic 94 | | | |
| 24. | טאבו א | Magic 94 | MS-SQL 2005 | | |
| 25. | רישום טורקי א | Magic 8.3 | MS-SQL 2005 | | |
| 26. | עזיבונות חו"ל | Unipaas | | | |
| 27. | Common Application | Unipaas | | | |
| 28. | תיק אלקטרוני | Unipaas | | | |
| 29. | פרסומים | Unipaas | | | |
| 30. | היחידה הכלכלית | Unipaas | | | |
| 31. | לשכה משפטית | Unipaas | | | |
| 32. | פקלטים | Unipaas | | | |
| 33. | שוברים | Unipaas | | | |
| 34. | רשם הזוגיות | Unipaas | | | |
| 35. | גילוי מרכזי | Unipaas | | | |
| 36. | OfficeApp | Unipaas | | | |
| 37. | שמאי ממשלתי | Unipaas | | | |
| 38. | קנסות | Magic 94 | | | |
| 39. | בתי הדין השרעיים | Unipaas | | | |
| 40. | בתי הדין הדרוזיים | Unipaas | | | |
| 41. | חנינות | Unipaas | | | |
| 42. | מבדי"ל | Unipaas | | | |
| 43. | השתלמויות פרקליטים | Unipaas | | | |
| 44. | צוות | Unipaas | | | |
| 45. | טנגו | Unipaas | | | |
| 46. | נגב | Unipaas | | | |
| 47. | הקדשות | Unipaas | | | |

| # | שם יישום | טכנולוגיה וגרסה | יעד הסבה נוסף | עלות הסבה (כולל 3 חודשי אחריות) (₪ לפני מע"מ) | עלות 12 חודשי אחריות נוספת (₪ לפני מע"מ) |
|-------------|----------|-----------------|---------------|---|--|
| סה"כ | | | | | |

(ט) נדרשת הסבת נתונים, ראה פירוט ב-MAG15.

5.4 עלות שינויים ושיפורים

המשרד עשוי להידרש לשינויים ושיפורים בעקבות הסבה ולשם כך הגדיר תפקידי עובדים שהוא עשוי לבקש לביצוע שינויים ושיפורים אלו. ככל והמשרד יידרש לעבודה לביצוע שינויים ושיפורים כאמור, ביצועה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד. המשרד אינו יכול להעריך את היקף העבודה שתידרש והמציעים נדרשים להיערך בהתאם. תעריף שעת עבודה לכל תפקיד יהיה בהתאם לתעריף המירבי הקבוע בהודעת התכ"ם 16.2.0.11. הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה למס"ד שהמשרד הגדיר כתואם לתפקיד המבוקש. על עובדים שמעמיד הספק לביצוע העבודה לעמוד בתנאי הסף המוגדרים לתפקידים אלו בהוראת התכ"ם 16.2.0.11. הספקים לא נדרשים להציע הנחה על תעריפים אלו.

להלן פירוט התפקידים שהמשרד עשוי להידרש להם, המס"ד והרמה בהודעת התכ"ם 16.2.0.11 אליהם תעריף שעת עבודה יוצמד והתעריף המירבי הקבוע למס"ד בהודעת התכ"ם 16.2.0.11 ביום פרסום המכרז. יובהר כי התעריף יתעדכן בהתאמה לעדכון בתעריפי ההוראה מעת לעת.

| # | שירות | מס"ד | תעריף קבוע למס"ד ביום פרסום המכרז (₪ לפני מע"מ) |
|----|---|------|---|
| 1. | מומחה מוצר הסבה (אחראי פרויקט בתעריפון חשכ"ל) | ג2.1 | 214 |
| 2. | DBA | ג3.4 | 204 |
| 3. | מתכנת | ג2.3 | 189 |
| 4. | כתב טכני | ג2.5 | 110 |
| 5. | מעצב UI | ג2.6 | 127 |
| 6. | מנתח מערכות | ג2.2 | 190 |

5.5 עלות בעלות כוללת (TCO)

TCO לצורך השוואת הצעות היא סך העלות המתקבלת בסעיף 5.3 – טבלת כמויות, לעיל, בתוספת העלות 12 חודשי אחריות נוספת למערכת המוסבת.

| # | שירות | עלות (ש"ח לפני מע"מ) | סה"כ (ש"ח לפני מע"מ) |
|--|----------------------------|---|----------------------|
| 1. | עלות הסבת מערכות | טבלה 5.3 – סה"כ עמודה עלות הסבה (כולל 3 חודשי אחריות) | |
| 2. | עלות 12 חודשי אחריות נוספת | טבלה 5.3 – סה"כ עלות אחריות (תקופה של 12 חודשים) | |
| עלות בעלות כוללת (TCO) לצורך השוואת הצעות | | | |

